



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

APUVÄINEITÄ REKRYTOINTIIN 2/2021

APUVÄLINEITÄ REKRYTOINTIIN

Tuet ovat yleensä harkinnanvaraisia, joista pääsääntöisesti päättää TE-toimisto.

Taloudellisia tukia työnantajalle

Rekrytoimiseen on tarjolla erilaisia tukia ja apukeinoja niin työnhakijalle kuin työnantajallekin. Niiden tavoitteena on madaltaa kynnystä palkata työntekijä ja tukea onnistunutta, taloudellisesti kannattavaa rekrytointia niin työllistyvän, työnantajan kuin työyhteisönkin näkökulmasta.

Voit hyödyntää rekrytointiin eri tukikeinoja ja taloudellisia kannustimia ennen ja jälkeen rekrytoinnin.

Nämä kannattaa kuitenkin selvittää ennen työntekijän rekrytoimista. Usein työnhakija on itsekin tietoinen mahdollisuuksistaan tukien saamiseen. Koska palvelujärjestelmä on monipuolinen, työvalmentajien avulla pääset parhaiten alkuun. Tuet ovat yleensä harkinnanvaraisia. Huomioi myös, että ne katsotaan työnantajalle tuloksi.

1. TYÖKOKEILU

Jos haluat selvittää, soveltuuko valitsemasi henkilö tiettyyn tehtävään, kannattaa aloittaa työkokeilulla. Työkokeilua järjestävät mm. TE-toimisto, Kela ja työeläkelaitokset. Työnantaja voi myös itse ilmoittautua TE-toimistoon tahoksi, jossa työkokeilut ovat mahdollisia. PLU:n työvalmentajilla voi olla myös hyviä ehdokkaita työkokeiluun ja varmasti myös seurojen nuorista heitä löytyy.

Koska työkokeilu ei ole työsuhde, sen ajalta ei makseta palkkaa, eikä se kerrytä vuosilomapäiviä tai eläkettä. Työkokeiluun osallistuva ei ole myöskään työterveyshuollon piirissä. Työaika voidaan lisätä vähitellen esimerkiksi 4 tunnista 8 tuntiin kahden viikon välein tunti kerrallaan. Myös työympäristössä voidaan tehdä muutoksia. Työkokeilu voi kestää enintään 12 kuukautta – samalla työnantajalla kuitenkin enintään 6 kuukautta. **Usein 1–3 kuukauden sopimus on riittävä.** Työkokeilu on työnhakijalle työllisyyttä edistävä palvelu ja hän on jakson aikana yhä työtön työnhakija.

Työkokeilupaikan, työkokeilun järjestäjän ja työkokeiluun osallistuvan välillä tehdään kirjallinen työkokeilusopimus. Työvalmentaja avustaa sopimuksen teossa. Siinä sovitaan työkokeilun kestosta, tavoitteista ja työtehtävistä. Työkokeilun järjestäjä eli esim. TE-palvelut vastaa työkokeiluun osallistuvan vakuutuksista. TE-toimisto voi purkaa työkokeilusopimuksen esimerkiksi luvattomien poissaolojen takia. Työkokeiluun osallistuva itse voi milloin tahansa keskeyttää työkokeilun. Päteviä syitä ovat esim. palkkatyön tai koulutuksen aloittaminen. Lisätietoja: https://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonantajalle/loyda_tyontekija/tukea_rekrytointiin/tyokokeilu_tyonantajalle/index.html



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

APUVÄINEITÄ REKRYTOINTIIN 2/2021

2. PALKKATUKI

Palkkatuella voit palkata työttömän työnhakijan, jolla työttömyys on pitkittynyt. Palkkatuella voit myös jatkaa työkokeilijan työsuhdetta työkokeilun jälkeen. Edellytyksenä on, että työnhakijalla työttömyys on pitkittynyt tai hänellä on puutteita ammatillisessa osaamisessa tai tehtävissä selviytymiseen vaikuttava vamma tai sairaus.

Tukea voidaan maksaa myös osa-aikaiseen työsuhteeseen tai oppisopimuksen aikana.

Palkkauskustannuksista voidaan korvata 30–50 prosenttia 6–24 kuukauden ajalta. Seuroilla, yhteisöillä ja järjestöillä on mahdollisuus 100% palkkatukeen, mikäli työllistettävällä on 50% palkkatukioikeus eikä kyseessä ole vamma tai sairaus.

Osatyökykyiselle on mahdollista saada useampi palkkatukijakso. Palkkatuki on harkinnanvarainen tuki, jota TE-toimisto voi myöntää käytettävissään olevien määrärahojen puitteissa. Lisätietoja palkkatuesta: https://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonantajalle/loyda_tyontekija/palkkatuki/index.html

Jokaisella työttömällä työnhakijalla on oma TE-toimistovirkailija

Työsuhteen sopimus muodostuu työpaikan normaalien käytänteiden mukaisesti. Palkkatuetun työsuhteen keskeyttämisen, jatkamisen tai lopettamisen suhteen keskustellaan TE-toimiston virkailijan kanssa. Palkkausehdot merkitään tehtävänkuvauslomakkeeseen.

Palkkatuettu työllistäminen on palkan maksamista tukeva. Palkkatuen suhteen toimitaan myös TE-toimiston kautta, mutta vakuutukset ja normaali työsopimus tulevat yrityksen kautta. Jokaisella työttömällä työnhakijalla on oma TE-toimistovirkailija, jonka kautta työnhakija voi myös itsenäisesti ehdottaa työkokeilun tai palkkatuetusti työllistämisen aloittamista. Työvalmentaja voi toimia tässä tukena.

3. TYÖOLOSUHTEIDEN JÄRJESTELYTUKI

Työolosuhteiden järjestelytuki. Työnantaja voi saada työolosuhteiden järjestelytukea, jos työhön palkattavan tai työssä jo olevan henkilön vamma tai sairaus edellyttää uusia työvälineitä, kalusteita tai muutostöitä työpaikalla. Tällöin tuki on enimmillään 4 000 euroa työntekijää kohden. Korvausta voi saada myös toisen työntekijän antamasta avusta enintään 20 työtunnille kuukaudessa enintään 18 kuukauden ajan. Tukea maksetaan kuukausittain jälkikäteen 20 euroa tunnilta. Lisätietoja uusista työvälineistä tai muutostöistä saat mm. TE-palveluista: Työolosuhteiden järjestelytuki https://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonantajalle/loyda_tyontekija/tukea_rekrytointiin/tyoolosuhteiden_jarjestelytuki/



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

APUVÄINEITÄ REKRYTOINTIIN 2/2021

4. OPPISOPIMUS

Voit hyödyntää oppisopimusta työllistäessäsi. Oppisopimuspaikoiksi soveltuvat työnantajat yksityiseltä, julkiselta ja kolmannelta sektorilta. Tarjottujen työtehtävien tulee olla riittävän monipuolisia, jotta opiskelija voi oppia työssään ja täyttää tutkintonsa ammattitaitovaatimukset. Työtunteja on tarjottava vähintään 25 viikossa.

Työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaamisesta. Koulutuskorvausten suuruus vaihtelee riippuen oppisopimuskoulutuksen sisällöstä ja suoritettavasta tutkinnosta tai sen osasta. Se on 0–100 euroa kuukaudessa opiskelijaa kohden. Oppisopimukseen voi hakea myös palkkatukea koko oppisopimuskaudelle.

Korotettua koulutuskorvausta voidaan maksaa työnantajille samana vuonna perusopetuksen tai perusopetuksen lisäopetuksen päättäneiden opiskelijoiden oppisopimuksena toteuttavaan ammatilliseen perus- ja lisäkoulutukseen. Korvaus on tarkoitettu nuoren ohjaukseen ja tukeen. Korvaus on ensimmäisenä oppisopimusvuonna 800 euroa kuukaudessa, toisena vuonna 500 euroa kuukaudessa ja kolmantena vuonna 300 euroa kuukaudessa.

Tuettu oppisopimus on oppisopimuskoulutusta, johon on yhdistetty opiskelijan tarvitsema tuki, esimerkiksi työhönvalmennus. Tuen tarve voi liittyä opintojen suunnitteluun, oppimisen haasteisiin, sosiaalisiin taitoihin tai elämänhallintaan. Tuella varmistetaan ennakoivasti, että oppisopimuksen tavoitteet saavutetaan. Myös tuettuun oppisopimukseen voi saada palkkatukea. Oppisopimusasioissa kannattaa ottaa yhteyttä paikalliseen oppisopimustoimistoon.

Lisää tietoa oppisopimuskoulutuksesta

Sedu: <https://www.sedu.fi/fi/Opiskelijalle/Oppisopimus>, oppisopimus(at)sedu.fi, p. 040 868 0627

Kuortane: Koulutuskoordinaattori Leena Suomela, leena.suomela@kuortane.com

p. 06 516 6209 tai 044 750 1663

Luovi: [https://luovi.fi/wp-content/uploads/2016/04/luovi_tuettuoppisopimus_esite.indd .pdf](https://luovi.fi/wp-content/uploads/2016/04/luovi_tuettuoppisopimus_esite.indd.pdf)

Opas tuetusta oppisopimuksesta: <http://www.tuettuoppisopimus.fi/>

Lisätietoja ja apuja – ole yhteydessä!

Antti Ylinen, puh. 040 482 0853, antti.ylinen@plu.fi

Mikko Rissanen, puh. 040 575 8127, mikko.rissanen@plu.fi

Riina Väliisaari, puh. 040 487 5076, riina.valisaari@plu.fi

Risto Palomäki, puh. 040 568 7256, risto.palomaki@plu.fi

Tuula Sundberg, puh. 040 547 6270, tuula.sundberg@plu.fi

Lähteet: <https://iisisti-opas.tietyoelamaan.fi/taloudellisia-tukia-tyonantajalle/>

https://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonantajalle/loyda_tyontekija/tukea_rekrytointiin/index.html



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

APUVÄINEITÄ REKRYTOINTIIN 2/2021